

DOCUMENTACION PARA FORMALIZAR LA MATRICULA DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Para la formalización de la matrícula se acompañará al impreso de matrícula la documentación siguiente:

- Fotocopia del DNI del alumno (si lo tuviera).
- Certificado del Centro de procedencia donde figure la decisión de promoción al curso siguiente.
- Suscripción de la Aportación Voluntaria.
- Documento de tratamiento de datos e imagen.
- Documento de elección de materias optativas.
- 2 fotografías tamaño carnet (con el nombre puesto por la parte de atrás).
- Fotocopia de la cartilla de vacunación.

En este plazo establecido deberán presentar en Secretaría los impresos debidamente cumplimentados y firmados.

Horario de secretaría:

De lunes a viernes de 9:00 h. a 10:00 h.

FORMULARIO DE MATRÍCULA EN EL CENTRO

ENSEÑANZAS EN LAS QUE SE MATRICULA EL ALUMNO/A:

NIVEL EDUCATIVO:		CURSO:	
CICLO O MODALIDAD:			

DATOS DEL ALUMNO/A

APELLIDOS:			
NOMBRE:			
FECHA DE NACIMIENTO:		LUGAR DE NACIMIENTO:	
NACIONALIDAD:		DNI:	
TELÉFONOS DE CONTACTO INMEDIATOS			

DOMICILIO DEL ALUMNO:

CALLE, Nº, PISO Y PTA.		
C.P., LOCALIDAD Y PROVINCIA:		
TELÉFONO		

DATOS FAMILIARES

PRIMER TUTOR:

APELLIDOS:			
NOMBRE:			
Parentesco:		DNI:	
		FECHA DE NACIMIENTO:	
LUGAR DE NACIMIENTO:		NACIONALIDAD:	
TELÉFONO MÓVIL:		NIVEL DE ESTUDIOS:	
PROFESIÓN:			
DOMICILIO:			
OTROS TELEFONOS:			
EMAIL:			

SEGUNDO TUTOR:

APELLIDOS:			
NOMBRE:			
Parentesco:		DNI:	
		FECHA DE NACIMIENTO:	
LUGAR DE NACIMIENTO:		NACIONALIDAD:	
TELÉFONO MÓVIL:		NIVEL DE ESTUDIOS:	
PROFESIÓN:			
DOMICILIO:			
OTROS TELEFONOS:			
EMAIL:			

OTROS DATOS FAMILIARES:

Nº TOTAL DE HERMANOS	(incluido el alumno/a)	LUGAR QUE OCUPA	
Nº DE HERMANOS VARONES		Nº DE HERMANAS	
OTROS MIEMBROS QUE CONVIVAN EN EL DOMICILIO FAMILIAR			

AVISOS URGENTES:

En el supuesto de que el Centro tenga que realizar avisos urgentes a los padres/tutores, si no pudiéramos localizarles en el domicilio familiar o de trabajo, indíquenos otras personas y teléfonos de contacto.

PERSONA DE CONTACTO:	
TELÉFONO:	
PERSONA DE CONTACTO:	
TELÉFONO:	

SALUD

ESTADO DE SALUD GENERAL:
VACUNACIONES:
ALERGIAS:
OBSERVACIONES MÉDICAS SIGNIFICATIVAS:
ALTERACIONES DEL COMPORTAMIENTO:
DISCAPACIDADES FÍSICAS, PSÍQUICAS O SENSORIALES:
OTROS DATOS DE SALUD RELEVANTES PARA EL CENTRO:

Firma de la madre o tutora

Firma del padre o tutor

En Zamora, a ____ de _____ de 202__

APORTACIÓN VOLUNTARIA

Deseo colaborar en la labor educativa que lleva a cabo la Fundación Trilema, en sus fines de interés general, sin que dicha colaboración conlleve ningún tipo de contraprestación.

Con tal motivo, quiero contribuir con una aportación, por el importe y la forma que les indico, autorizándoles al efecto a girar los recibos pertinentes contra la cuenta de la que dejo constancia en el mandato adjunto.

(Señalar opción y cantidad) →	IMPORTE MENSUAL	€
	IMPORTE TRIMESTRAL	€
	IMPORTE ANUAL	€

Conforme a lo señalado en el artículo 19 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo y en los términos establecidos en la misma, el importe de la aportación señalada conlleva la desgravación legal prevista en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. (Para el ejercicio 2016 las desgravaciones serán las siguientes: hasta 150€ →75%; a partir de los 150€ primeros→30%; etc. **Ejemplo: Donación de 250€ me desgravaría en la cuota del IRPF de los primeros 150 euros el 75% de dicha cantidad, es decir, 112,50 euros; el resto hasta 250 euros (100 euros) desgrava 30 euros. Total desgravación: 142,50 euros.** (En caso de fidelización de donaciones estos porcentajes se incrementan al 35%. Fidelización es donar durante dos años a la misma entidad y la misma cantidad o mayor cada año. En tal caso, el tercer año se incrementa la deducción por fidelización).

Las aportaciones realizadas tendrán carácter voluntario e irrevocable. No obstante, la presente autorización quedará sin efecto cuando el abajo firmante lo comunique formalmente.

En Zamora, a ___ de _____ de 202__.

Firma:

DATOS APORTANTE Y ORDEN DOMICILIACION DE ADEUDO DIRECTO S.E.P.A.:
REFERENCIA DE LA ORDEN DE DOMICILIACION:

DATOS DEL APORTANTE:			
Nombre y apellidos			
NIF, NIE, CIF			
Dirección del deudor: calle y número			
Código postal-localidad-provincia			
País del deudor			
NUMERO DE CUENTA DEL DEUDOR- IBAN			
SWIFT BIC			
DATOS DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA:			
Nombre	FUNDACIÓN TRILEMA		
Dirección del deudor: calle y número	C/ Argentina, 37		
Código postal-localidad-provincia	49020 Zamora		
País	España		
TIPO DE PAGO (Pago recurrente o pago único)	RECURRENTE	<input type="checkbox"/>	ÚNICO
FIRMA DEL APORTANTE	Zamora, a ___ de _____ de ____		

Nota: Todos los campos han de ser cumplimentados obligatoriamente. Una vez firmada esta orden de domiciliación deberá ser enviada al acreedor para su custodia.

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el aportante autoriza a la institución a enviar instrucciones a la entidad para adeudar en su cuenta siguiendo las instrucciones de la institución. Como parte de sus derechos, el aportante está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta.

*La totalidad o parte de los datos personales reseñados podrán incorporarse a un fichero de datos del que es responsable la entidad donataria y que tiene por objeto el cumplimiento de sus obligaciones legales respectivas.

El que suscribe el presente documento garantiza la veracidad de los datos personales facilitados y se compromete a comunicar cualquier actualización de los mismos. De conformidad con el [Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos \(RGPD\)](#), los titulares de los datos tienen reconocido y podrán ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación y rectificación mediante escrito dirigido a colegio Trilema Zamora - **Fundación Trilema** bien por correo electrónico a la dirección trilemazamora@fundaciontrilema.org

Materias de 1º ESO

ALUMNO:.....CURSO:.....

MATERIAS TRONCALES

MATERIAS	HORAS
ÁMBITO SOCIO-LINGÜÍSTICO	7h
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA GEOGRAFÍA E HISTORIA	
ÁMBITO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO	7h
MATEMÁTICAS BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	
LENGUA EXTRANJERA- INGLÉS	4h

MATERIAS ESPECÍFICAS

MATERIAS	HORAS
EDUCACIÓN FÍSICA	2h
RELIGIÓN	1h
PLÁSTICA Y VISUAL	3h
TECNOLOGÍA	3h

MATERIAS LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

MATERIAS	HORAS
Elegir una materia entre:	
SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA. Francés	2h
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA Y LAS MATEMÁTICAS	2h

Zamora, a dede 20__

Firma de los Padres o Tutores

FDO:_____

INFORMACIÓN DEL CENTRO A LA FAMILIA**A) Información facilitada por las familias.**

La no cumplimentación del presente formulario puede suponer la imposibilidad de formalizar la matrícula del alumno en este centro educativo.

B) Centro privado católico.

El Centro es privado y confesional católico -estando definida su oferta educativa en el Carácter Propio y proyecto educativo, documentos que tienen derecho a conocer todos los miembros de la Comunidad educativa del Centro.

C) Concertación.

El Centro, en el presente curso escolar, está concertado con la Consejería de Educación, en las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, E.S.O. y C.F.G.M.

Los Centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de conciertos, entre otras, el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación y los artículos 116 y 117 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

D) Normas de organización.

Las normas de organización, funcionamiento y convivencia en el Centro están contenidas en el Reglamento de régimen interior del Centro y normas de desarrollo que son públicas y todos los miembros de la comunidad educativa, afectados por ellas, tienen derecho a conocer. Los interesados pueden consultar/retirar copia del Reglamento y de las normas de convivencia existentes y aplicables, en la Secretaría del Centro.

E) Actividades y servicios.

Las actividades escolares complementarias, las actividades extraescolares y los servicios complementarios organizados por el Centro tienen carácter voluntario.

El Centro organiza una oferta de actividades escolares complementarias y servicios complementarios para el conjunto de los alumnos de cada grupo, como parte de su oferta y servicio educativo vinculado a su Carácter propio, Proyecto educativo, a la mejora de la calidad de la enseñanza y la formación integral de los alumnos/as.

En las enseñanzas concertadas estas actividades son aprobadas por el Consejo Escolar, y el precio de las actividades y servicios complementarios -que no tiene carácter lucrativo- es autorizado por la Consejería de Educación. Las actividades complementarias, por otro lado, suponen una ampliación del horario de permanencia de los alumnos/as en el Centro.

La participación de los alumnos/as en estas actividades y servicios, con carácter voluntario, constituye un complemento fundamental para su formación y el servicio educativo del Centro. La concreción de las actividades para cada curso escolar se realiza por el Consejo escolar del Centro.

F) Información y entrevistas.

Los padres de los alumnos/as serán informados de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos o de las cuestiones del Centro que les afecten, según la naturaleza del tema, mediante aviso personal o comunicación general por los procedimientos que, en cada caso se determinen (plataforma educativa, tablón de anuncios, circulares trasladadas por los alumnos, teléfono, correo electrónico, correo postal, etc.).

Asimismo, los padres podrán entrevistarse con la dirección o los tutores de sus hijos/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.

G) Plazo de matriculación.

La inscripción en el Centro se produce por un curso escolar. Se considerará que los padres desisten de que su hijo/a continúe en el Centro en cursos sucesivos si no cumplimentaran la reserva de plaza que, al efecto, sea entregada por el Centro.

H) Datos e imagen.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

- Identidad: Colegio Trilema Zamora
- Dirección postal: Calle Argentina 37. 49020 Zamora
- Teléfono: 980521158
- Correo electrónico: trilemazamora@fundaciontrilema.org
- Delegado de Protección de Datos: Dirección del Centro

¿Con qué finalidad y por cuánto tiempo tratamos sus datos personales?

- Como finalidad principal en el centro educativo tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con el fin de gestionar el expediente del alumno y las actividades del Colegio, así como para desarrollar la función educativa y orientativa y mantendremos dicha información mientras dure la etapa escolar o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

- La base legal para el tratamiento de sus datos con la finalidad principal es Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación -LOE- y Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación -LODE-).
- La base legal de los tratamientos con las finalidades adicionales es el consentimiento que se le solicita.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

- Los destinatarios de los datos que se tratan con la finalidad principal son la empresa aseguradora para suscribir el seguro obligatorio y las Administraciones públicas competentes para el cumplimiento de obligaciones legales.
- Los destinatarios del tratamiento de la imagen con la finalidad de su publicación en internet o en revistas con fines relacionados con la actividad educativa son los usuarios de esos medios.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Centro educativo estamos tratando datos personales que les conciernen o no, a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- Cuando el tratamiento tenga su base legal en el consentimiento, tendrá derecho a revocar dicho consentimiento en cualquier momento, sin que ello tenga carácter retroactivo.
- Las personas interesadas además tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos no es acorde con la normativa de protección de datos.

Asimismo, marque la casilla correspondiente si consiente o no la cesión de sus datos a la **Fundación Trilema y AMPA del Centro** para fines directamente relacionados con los servicios que pueda proporcionar la Fundación y la Asociación.

SÍ NO

Del mismo modo, marque la casilla correspondiente si consiente o no los siguientes tratamientos:

SÍ NO La captación, inclusión y reproducción de imágenes del alumno/a que se puedan utilizar en las diferentes actividades del colegio, como página web, edición de revistas o memorias, agenda escolar, orla, exposiciones, plataforma educativa, documentales siempre relacionadas con la actividad educativa.

SÍ NO El tratamiento de sus datos consistentes en nombre y apellidos, teléfono y dirección para, una vez terminada la relación académica, sean utilizados para comunicaciones, información o eventos de antiguos alumnos.

SÍ NO El tratamiento de datos identificativos o de imagen/vídeo de mi hijo para su inclusión en las redes sociales Twitter y Facebook, en concreto, en el perfil corporativo creado por el colegio para la difusión de actividades promovidas por el mismo.

I) **Incorporación.**

La incorporación de su hijo/a y de Vds. a este Centro y a su Comunidad educativa, como fruto de su derecho de elección de Centro y del tipo de educación que desean para su hijo/a, comporta unos compromisos recíprocos.

El Centro se compromete a desarrollar el proceso educativo en un clima de acogida, atención individualizada, formación integral, respeto a los derechos de los alumnos/as, todo ello de conformidad con nuestra propuesta educativa.

MANIFESTACIONES DE LOS PADRES/TUTORES:

1º. Que conocemos y respetamos el Ideario del Centro que define su identidad, el proyecto educativo y el Reglamento de régimen interior, que hemos podido consultar en la Secretaría del Centro y aceptamos que nuestro hijo/a sea educado conforme al estilo de educación definido en dichos documentos.

2º. Que, como primeros responsables de la educación de nuestro/s hijos/as:

1. _____ Curso_____
2. _____ Curso_____
3. _____ Curso_____
4. _____ Curso_____

participaremos activamente en el proceso educativo de nuestro hijo/a en el ámbito escolar: a) adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad; b) interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo/a; c) estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden;

d) participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el Centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo/a; e) informando a los responsables del Centro que, en cada caso, corresponda de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el Centro y los miembros de la comunidad educativa; f) respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del Centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

3º. Que, salvo manifestación en contrario, aceptamos la participación de nuestro hijo/a en las actividades escolares complementarias y en los servicios complementarios organizados por el Centro para el conjunto de los alumnos de su grupo, nivel o Centro, conforme a los precios que se establezcan a tenor de la legislación vigente, de los que seremos informados puntualmente, todo ello, sin perjuicio de la posible inscripción en otros servicios complementarios y en las actividades extraescolares que ofrezca el Centro.

4º. Que, los que suscriben el presente documento, en su calidad de representantes legales del menor escolarizado en el Centro, autorizan al Centro para que obtenga y utilice imágenes y el nombre del menor, relacionadas con la actividad del Centro, en las publicaciones de todo tipo que realice el Centro, ya sean impresas o en formato digital (agenda escolar, orla, exposiciones, página web del Centro, plataforma educativa, etc...)

Igualmente autorizamos a que las imágenes sean obtenidas y difundidas en condiciones de gratuidad por los medios de comunicación siempre que dicha difusión no comporte una intromisión ilegítima en la intimidad, honra o reputación del menor o sea contraria a sus intereses, todo ello en los términos establecidos en el artículo 4 número 3 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor.

5º. Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al Centro de nuestro hijo/a.

6º. Otras manifestaciones:

En Zamora, a ____ de _____ de 202__.

Firma:
Padre/Madre/Tutor

Fdo.: D. _____
NIF: _____